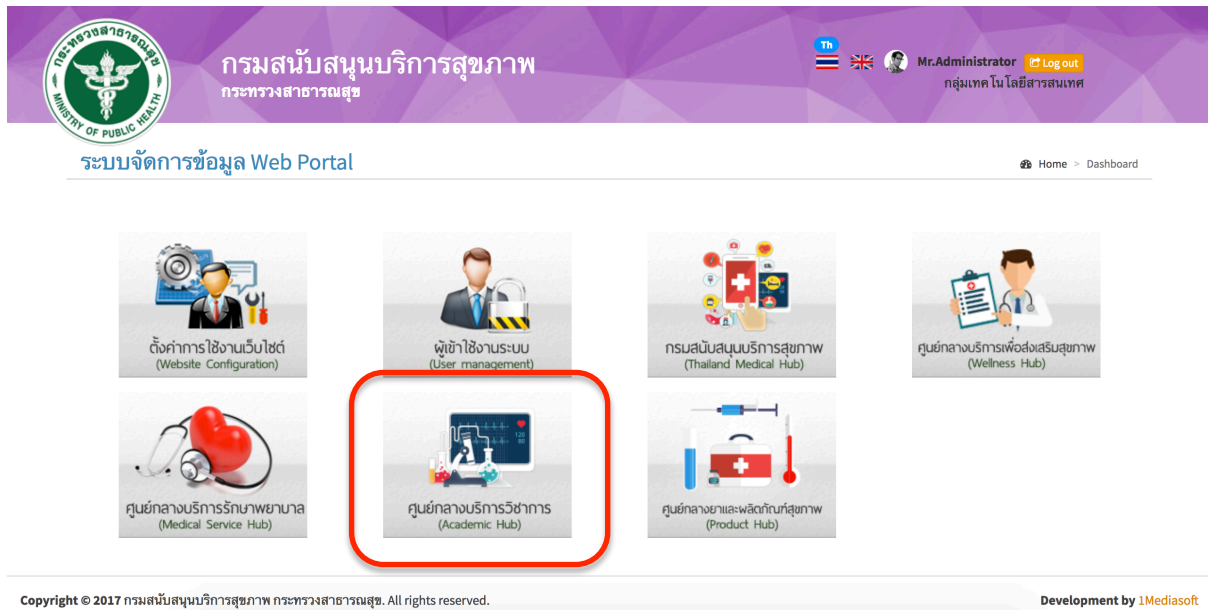


ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub)

6. ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub)



6.1 ตั้งค่าการใช้งาน

6.1.1 รูปภาพ Banner Slider จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



หมายเหตุ :

สถานะสีเขียว คือเปิดแสดงผลในหน้าเว็บไซต์

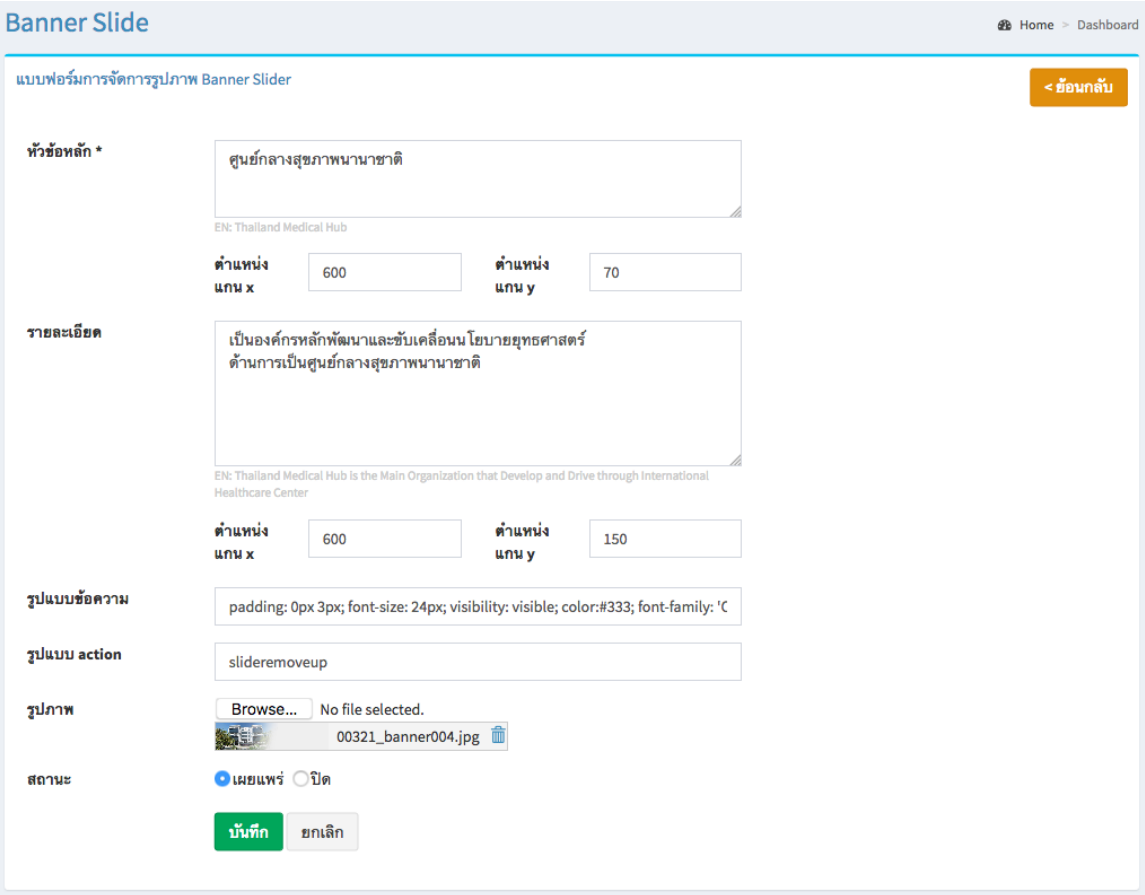
สถานะสีแดง คือปิดการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์

เพิ่มข้อมูล

เมื่อเลือก Icon ใช้ “เพิ่มข้อมูล” จะเจอหน้านี้ และระบุข้อมูลดังนี้

- หัวข้อหลัก
- ระบุตำแหน่งแกน x ของหัวข้อหลัก เช่น 600 หรือ center
- ระบุตำแหน่งแกน y ของหัวข้อหลัก เช่น 70 หรือ center
- รายละเอียด
- ระบุตำแหน่งแกน x ของรายละเอียด เช่น 600 หรือ center
- ระบุตำแหน่งแกน y ของรายละเอียด เช่น 150 หรือ center
- กำหนดรูปแบบข้อความ
- กำหนดรูปแบบการแสดงผล เช่น slideremoveup , slideremoveleft
- เลือกรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด (ขนาด กว้าง 1920 px และยาว 460 px)

เลือก “เผยแพร่” และบันทึก ข้อมูลดังกล่าว จะปรากฏในหน้าจอ ดังรูปก่อนหน้า



Banner Slide Home > Dashboard

แบบฟอร์มการจัดการรูปภาพ Banner Slider < ย้อนกลับ

หัวข้อหลัก *

ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ

EN: Thailand Medical Hub

ตำแหน่งแกน x: 600 ตำแหน่งแกน y: 70

รายละเอียด

เป็นองค์กรหลักพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ

EN: Thailand Medical Hub is the Main Organization that Develop and Drive through International Healthcare Center

ตำแหน่งแกน x: 600 ตำแหน่งแกน y: 150

รูปแบบข้อความ

padding: 0px 3px; font-size: 24px; visibility: visible; color:#333; font-family: 'C

รูปแบบ action

slideremoveup

รูปภาพ

Browse... No file selected.


00321_banner004.jpg

สถานะ


เผยแพร่ ปิด

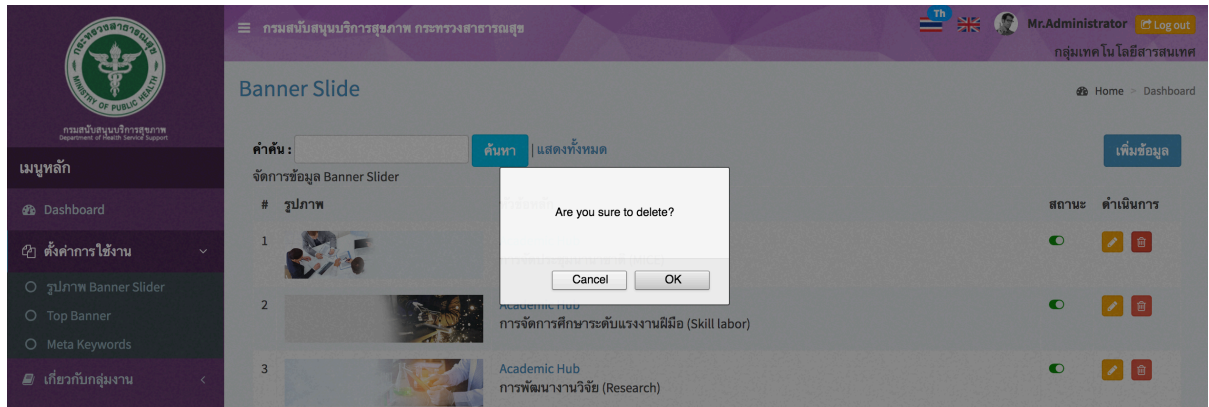
บันทึก ยกเลิก

แก้ไขข้อมูล

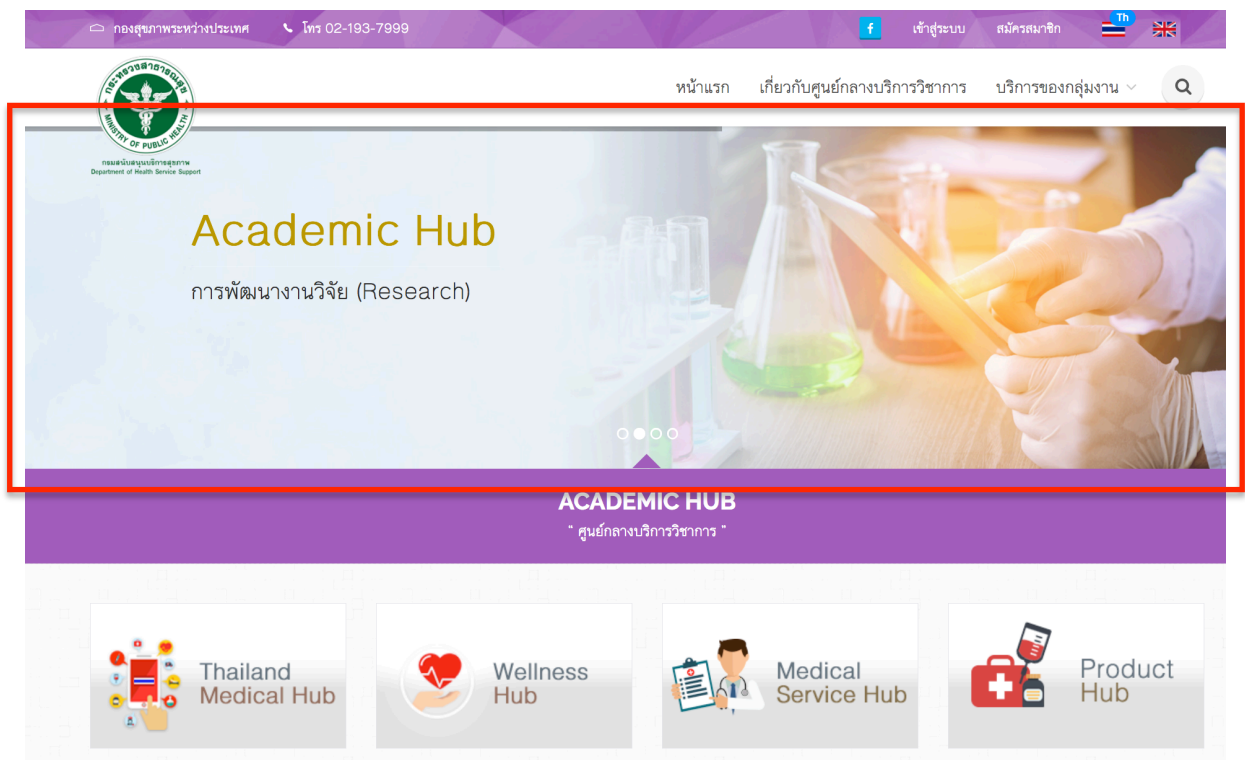
คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

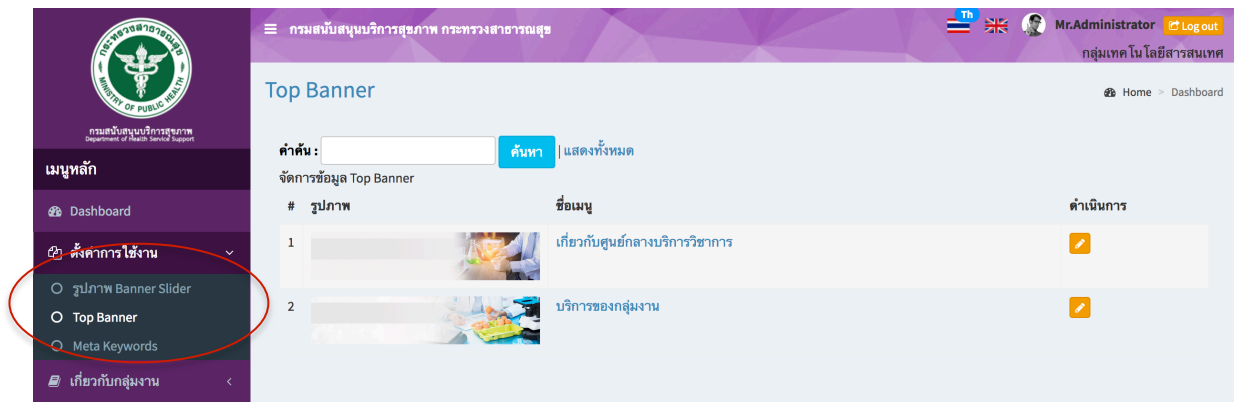
คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ ดังรูป กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ




รูปภาพ Banner ที่เพิ่มเข้าสู่ระบบจะแสดงในหน้าเว็บไซต์ ดังรูป

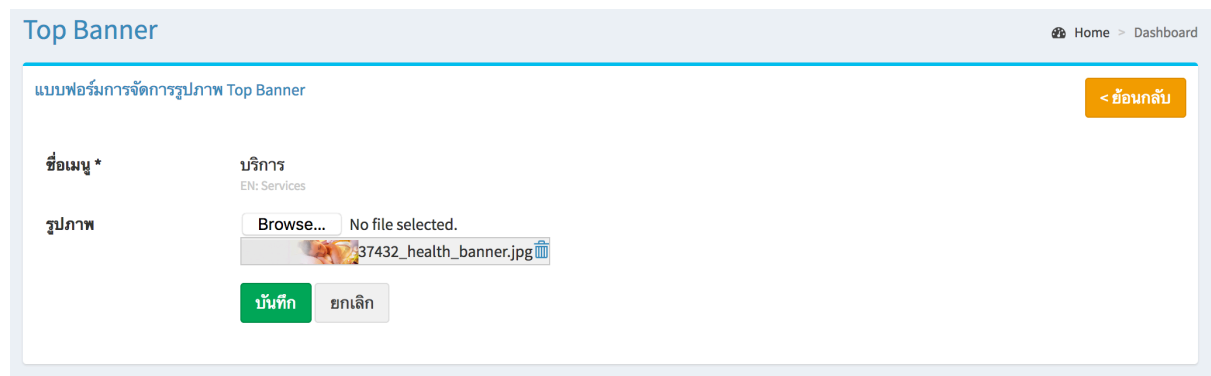


6.1.2 Top Banner จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

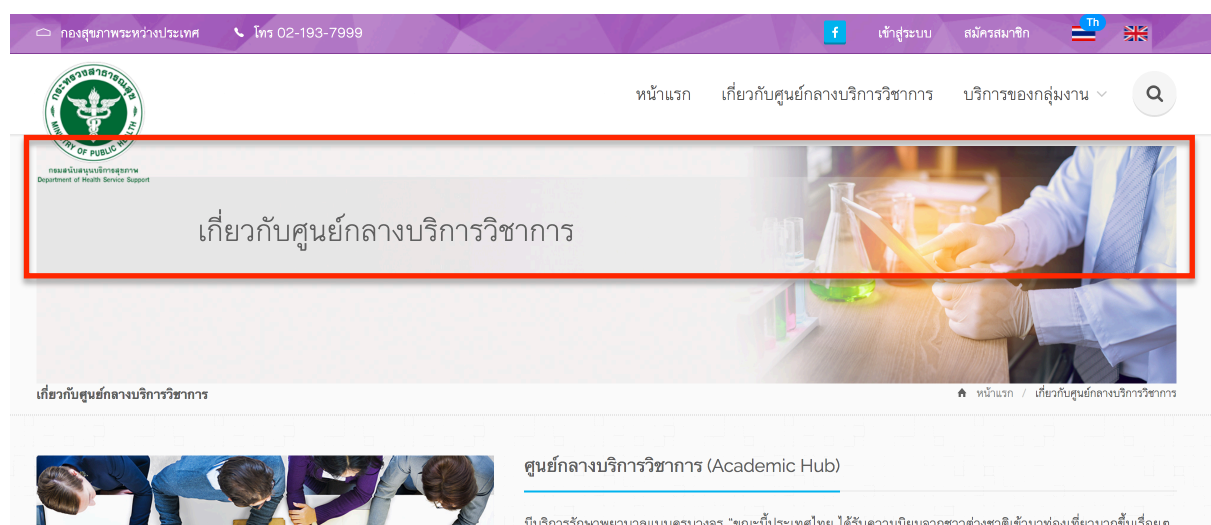


แก้ไขข้อมูล

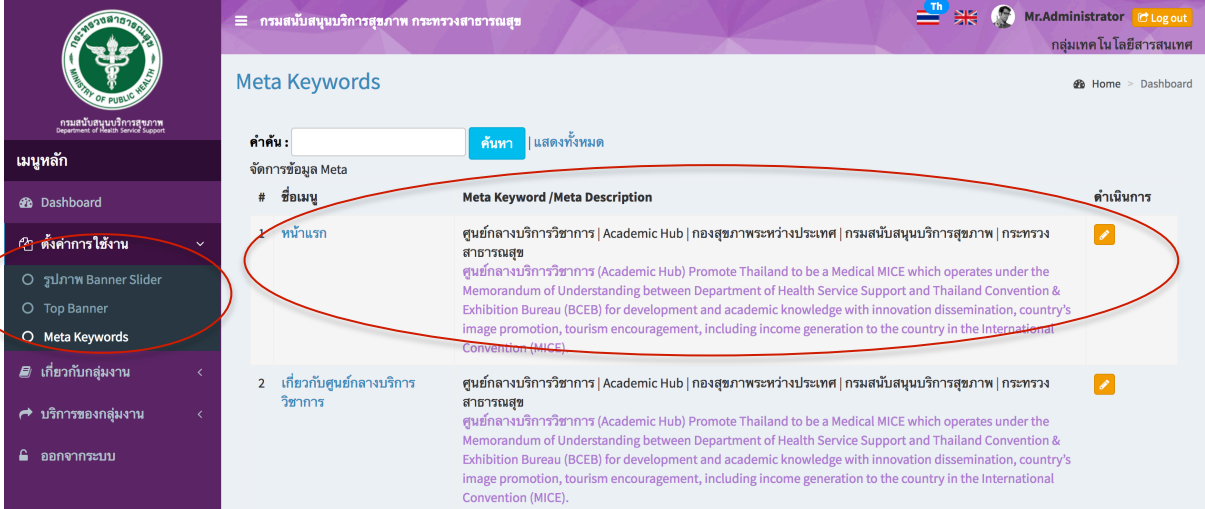
คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป เลือกเปลี่ยนรูปที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



ข้อมูล Banner ที่เพิ่มเข้าสู่ระบบจะไปแสดงที่ Header ของเว็บไซต์ในแต่ละเมนู ดังรูป




6.1.3 Meta Keyword เป็นเมนูที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูล Meta Keyword และ Meta Description เพื่อรองรับ SEO เบื้องต้น

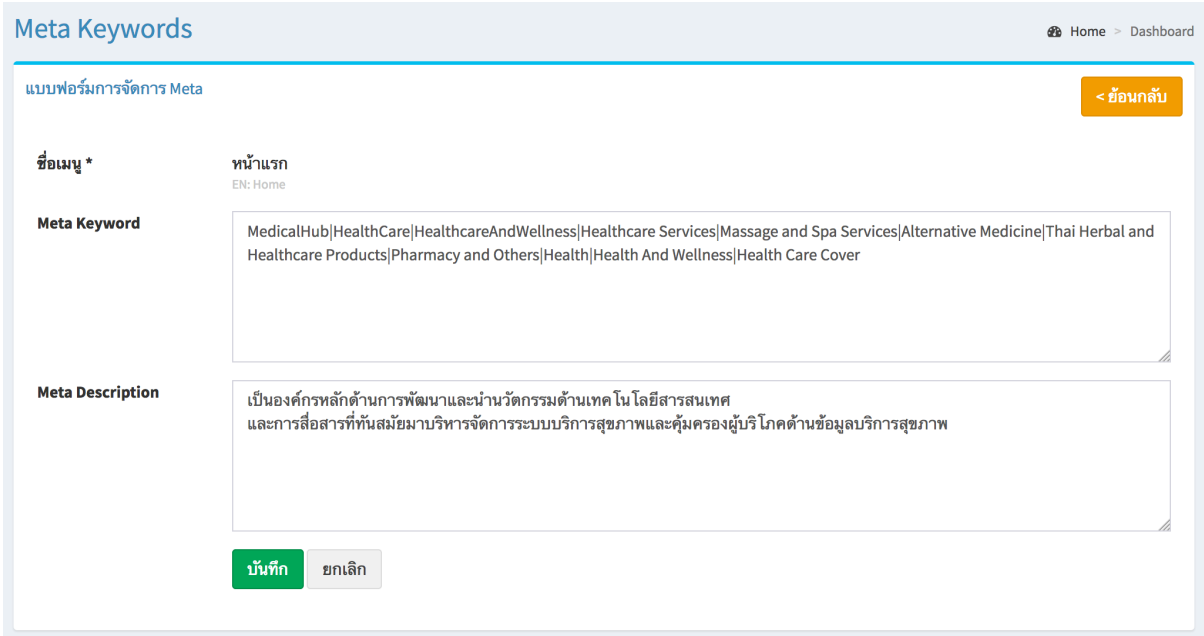


The screenshot shows the 'Meta Keywords' management page. On the left is a sidebar menu with 'ตั้งค่าการใช้งาน' (System Settings) circled in red. The main content area has a search bar and a table of meta keywords. The table has columns for '#', 'ชื่อเมนู' (Menu Name), 'Meta Keyword / Meta Description', and 'ดำเนินการ' (Action). The first row is circled in red, showing the menu 'หน้าแรก' (Home) with its corresponding meta keywords and an edit icon.

#	ชื่อเมนู	Meta Keyword / Meta Description	ดำเนินการ
1	หน้าแรก	ศูนย์กลางบริการวิชาการ Academic Hub กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub) Promote Thailand to be a Medical MICE which operates under the Memorandum of Understanding between Department of Health Service Support and Thailand Convention & Exhibition Bureau (BCEB) for development and academic knowledge with innovation dissemination, country's image promotion, tourism encouragement, including income generation to the country in the International Convention (MICE).	
2	เกี่ยวกับศูนย์กลางบริการวิชาการ	ศูนย์กลางบริการวิชาการ Academic Hub กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub) Promote Thailand to be a Medical MICE which operates under the Memorandum of Understanding between Department of Health Service Support and Thailand Convention & Exhibition Bureau (BCEB) for development and academic knowledge with innovation dissemination, country's image promotion, tourism encouragement, including income generation to the country in the International Convention (MICE).	

แก้ไขข้อมูล

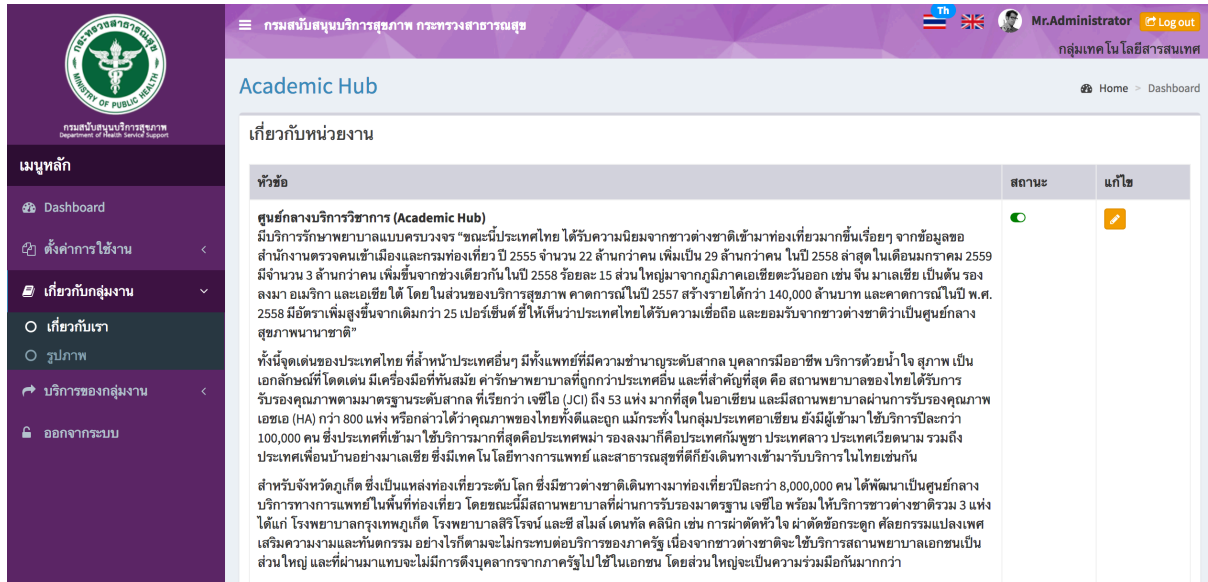
คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป แก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



The screenshot shows the 'Edit Meta Keyword' form. It has a title 'แบบฟอร์มการจัดการ Meta' and a '< ย้อนกลับ' (Back) button. The form contains three main sections: 'ชื่อเมนู *' (Menu Name) with the value 'หน้าแรก' and 'EN: Home'; 'Meta Keyword' with a text area containing 'MedicalHub|HealthCare|HealthcareAndWellness|Healthcare Services|Massage and Spa Services|Alternative Medicine|Thai Herbal and Healthcare Products|Pharmacy and Others|Health|Health And Wellness|Health Care Cover'; and 'Meta Description' with a text area containing 'เป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาและนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยมาบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภคด้านข้อมูลบริการสุขภาพ'. At the bottom are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.


6.2 เกี่ยวกับกลุ่มงาน

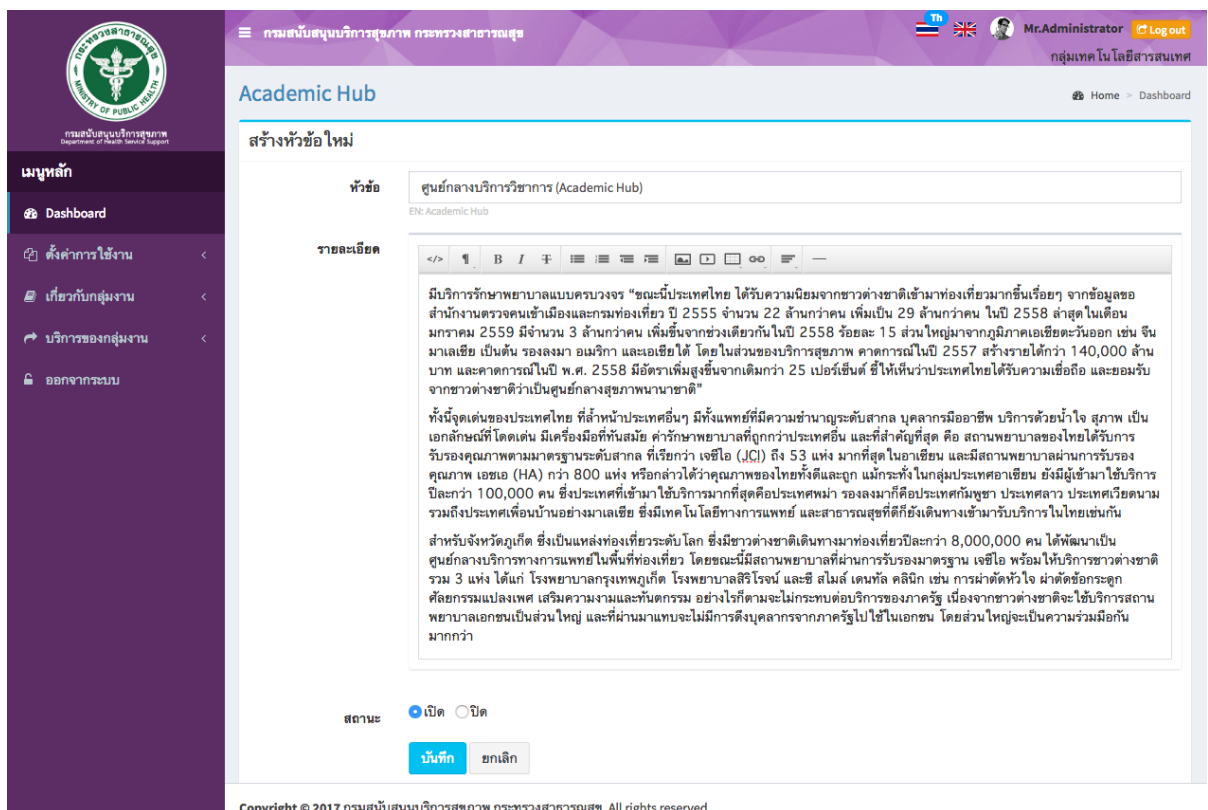
6.2.1 เกี่ยวกับเรา



The screenshot shows the 'Academic Hub' page with a sidebar menu on the left containing 'Dashboard', 'ตั้งค่าการใช้งาน', 'เกี่ยวกับกลุ่มงาน', 'เกี่ยวกับเรา', 'รูปภาพ', 'บริการของกลุ่มงาน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'เกี่ยวกับหน่วยงาน' and contains a list of news items. The first item is 'ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub)' with a status of 'เปิด' (Open) and an edit icon. The text of the news item describes the center's mission and achievements.

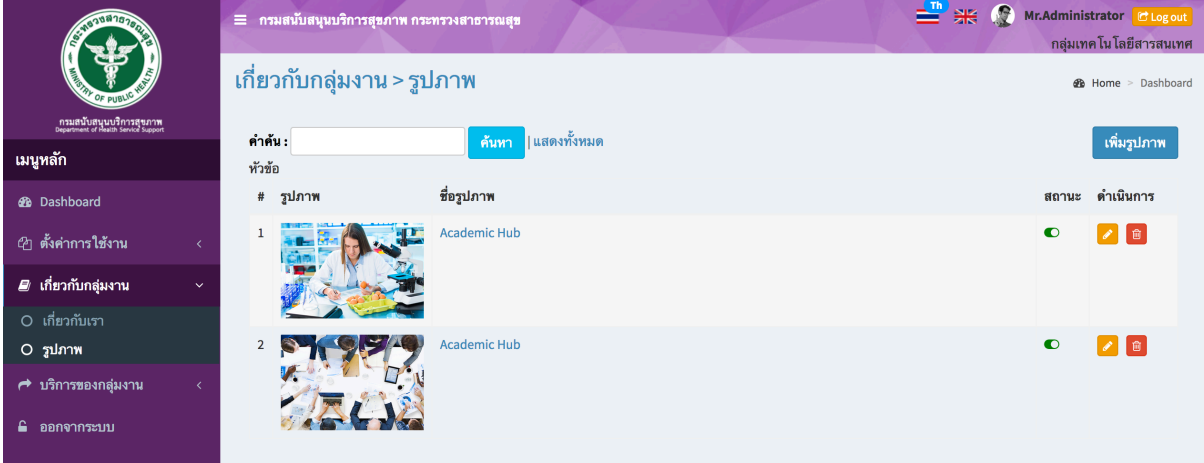
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งรูป แก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



The screenshot shows the 'สร้างหัวข้อใหม่' (Create New Topic) form. The 'หัวข้อ' (Topic) field is filled with 'ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub)'. The 'รายละเอียด' (Details) field is a rich text editor containing the same text as the news item in the previous screenshot. At the bottom, there are radio buttons for 'สถานะ' (Status) with 'เปิด' (Open) selected, and buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

6.2.2 รูปภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

Th EN Mr.Administrator Logout







กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

Home > Dashboard

เกี่ยวกับกลุ่มงาน > รูปภาพ

คำค้น: ค้นหา | แสดงทั้งหมด

เพิ่มรูปภาพ

#	รูปภาพ	ชื่อรูปภาพ	สถานะ	ดำเนินการ
1		Academic Hub	<input checked="" type="checkbox"/>	 
2		Academic Hub	<input checked="" type="checkbox"/>	 

เมนูหลัก

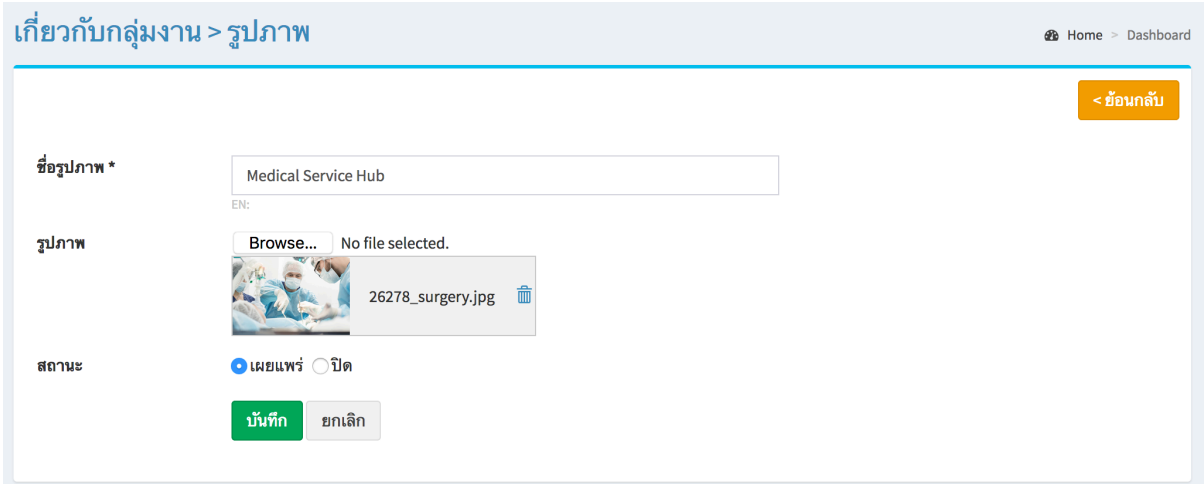
- Dashboard
- ตั้งค่าการใช้งาน
- เกี่ยวกับกลุ่มงาน
 - เกี่ยวกับเรา
 - รูปภาพ
 - บริการของกลุ่มงาน
- ออกจากระบบ

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “เพิ่มรูปภาพ” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน

- ชื่อรูปภาพ
- รูปภาพ
- สถานะ (เผยแพร่/ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



เกี่ยวกับกลุ่มงาน > รูปภาพ

Home > Dashboard

< ย้อนกลับ



ชื่อรูปภาพ *

Medical Service Hub

EN:

รูปภาพ

Browse... No file selected.

 26278_surgery.jpg 

สถานะ

เผยแพร่ ปิด

บันทึก ยกเลิก

ข้อมูลที่เพิ่มเข้าสู่ระบบจะไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์ ดังรูป

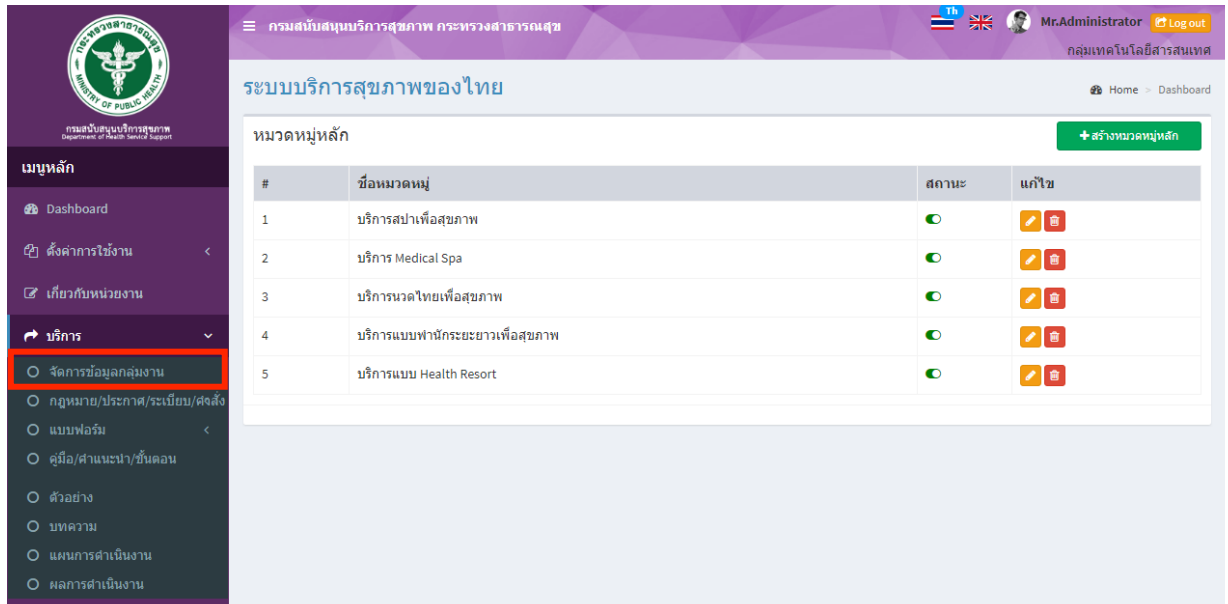


The screenshot shows the web portal interface for the Department of Health Service Support. The header includes the ministry logo, contact information (phone: 02-193-7999), and navigation links for 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'สมัครสมาชิก' (Register). The main content area features a large banner with the text 'เกี่ยวกับศูนย์กลางบริการวิชาการ' (About Academic Hub) and a background image of a laboratory. Below the banner, there is a section titled 'ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub)' with a sub-image of a meeting. The text describes the hub's role in providing academic services to various countries, mentioning statistics like 2555 countries and 22 provinces. It also lists services such as medical equipment, training, and research. At the bottom, there are four navigation buttons: 'การจัดการศึกษาระดับปริญญาและหลังปริญญา', 'การพัฒนางานวิจัย', 'การจัดการศึกษาระดับแรงงานฝีมือ', and 'การจัดประชุมนานาชาติ'. A footer contains copyright information, contact details, and a small analytics widget showing 'Vis. today: 0', 'Visits: 726', 'Pag. today: 0', and 'Pages: 8310'.

6.3 บริการ จะพบหน้าจอนี้ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

6.3.1 จัดการข้อมูลกลุ่มงาน

เมื่อเลือก บริการ และ “จัดการข้อมูลกลุ่มงาน” จะพบหน้าจอนี้ ซึ่งหน้าจอนี้จะการเพิ่มหมวดหมู่ สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



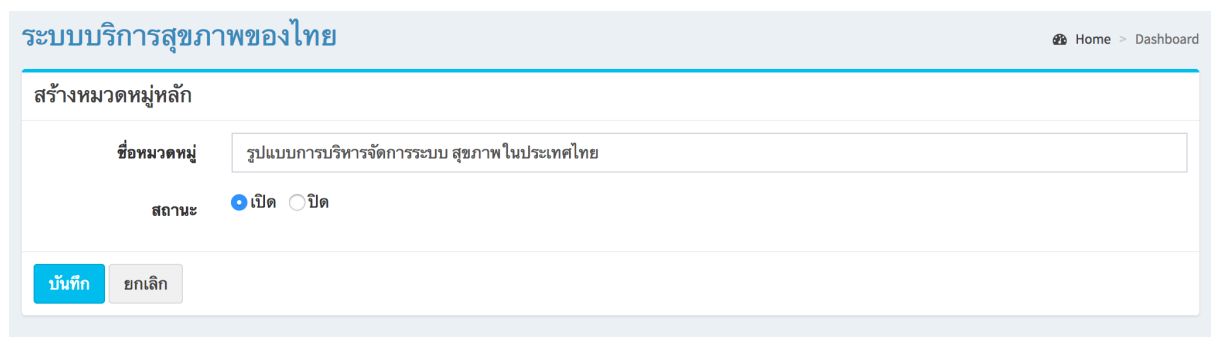
#	ชื่อหมวดหมู่	สถานะ	แก้ไข
1	บริการสปาเพื่อสุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	✏ 🗑
2	บริการ Medical Spa	<input checked="" type="checkbox"/>	✏ 🗑
3	บริการนวดไทยเพื่อสุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	✏ 🗑
4	บริการแบบพำนักระยะยาวเพื่อสุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	✏ 🗑
5	บริการแบบ Health Resort	<input checked="" type="checkbox"/>	✏ 🗑

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “สร้างหมวดหมู่หลัก” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อหมวดหมู่
- สถานะ (เปิด/ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล




ระบบบริการสุขภาพของไทย Home > Dashboard

สร้างหมวดหมู่หลัก


ชื่อหมวดหมู่

สถานะ เปิด ปิด

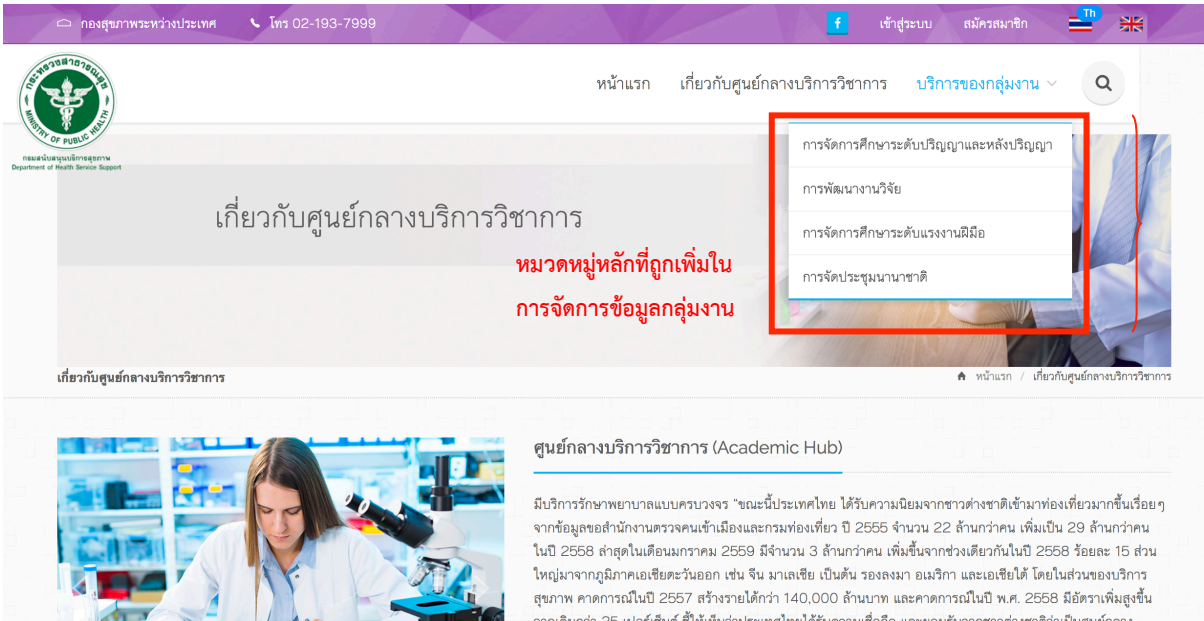
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

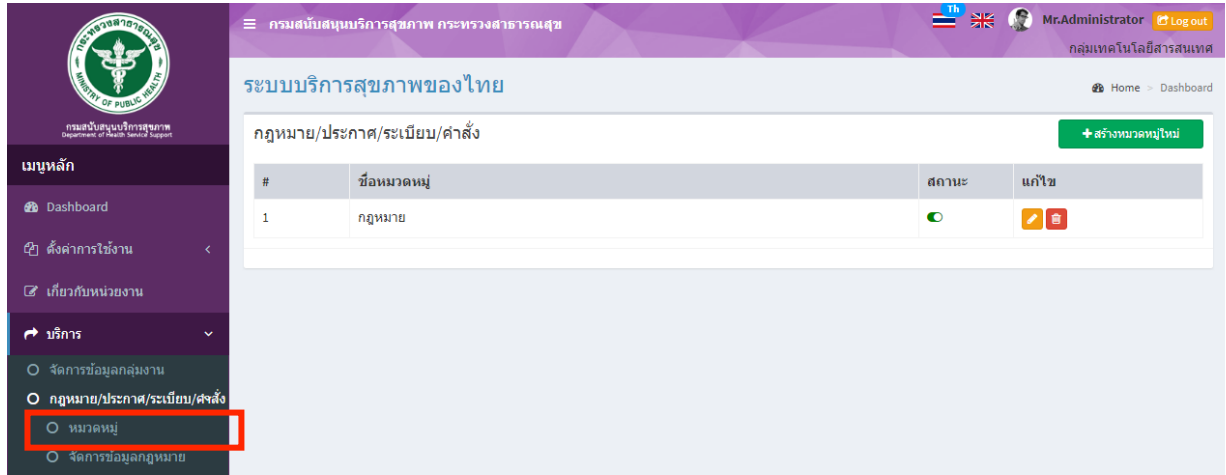
โดยจะแสดงผลในหน้าแรกเมนู “บริการ” ดังภาพ



The screenshot shows the web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Public Health, Thailand, and the text 'กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ Department of Health Service Support'. Below the navigation bar, there is a main content area with a header 'เกี่ยวกับศูนย์กลางบริการวิชาการ' (About Academic Service Center) and a sub-header 'หมวดหมู่หลักที่ถูกเพิ่มใน การจัดการข้อมูลกลุ่มงาน' (Main categories added in the management of work group information). A red box highlights a dropdown menu with the following items: 'การจัดการศึกษาระดับปริญญาและหลังปริญญา' (Degree and Post-degree Education Management), 'การพัฒนางานวิจัย' (Research Development), 'การจัดการศึกษาระดับแรงงานฝีมือ' (Management of Education for Skilled Labor), and 'การจัดประชุมนานาชาติ' (International Conference Management). Below the main content area, there is a section titled 'ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub)' with a sub-header 'ศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub)'. The text in this section describes the center's mission and achievements, mentioning that it has received recognition from various international organizations and has a long history of providing academic services.

6.3.2 กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง

6.3.2.1 ทหวดหมู่ : สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ระบบบริการสุขภาพของไทย

กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง

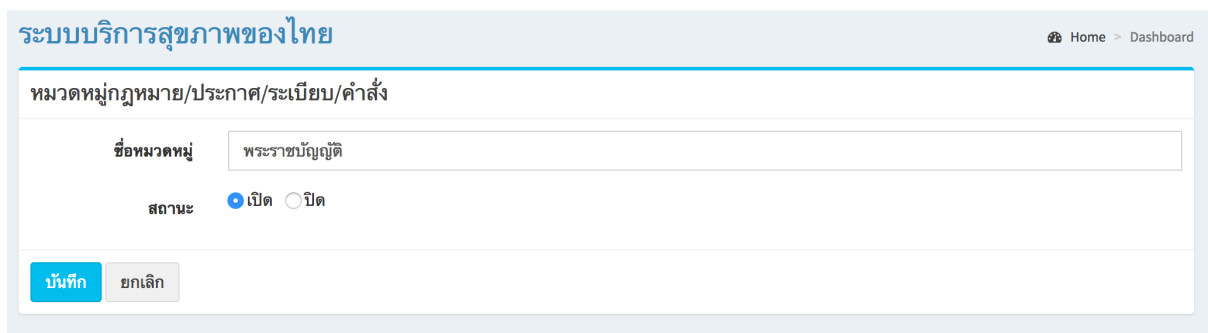
#	ชื่อหมวดหมู่	สถานะ	แก้ไข
1	กฎหมาย	🟢	✏️ 🗑️

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “สร้างหมวดหมู่ใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับการจัดการข้อมูลตั้งรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อหมวดหมู่
- สถานะ (เปิด/ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



ระบบบริการสุขภาพของไทย


หมวดหมู่กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง

ชื่อหมวดหมู่: พระราชบัญญัติ


สถานะ: เปิด ปิด

บันทึก ยกเลิก

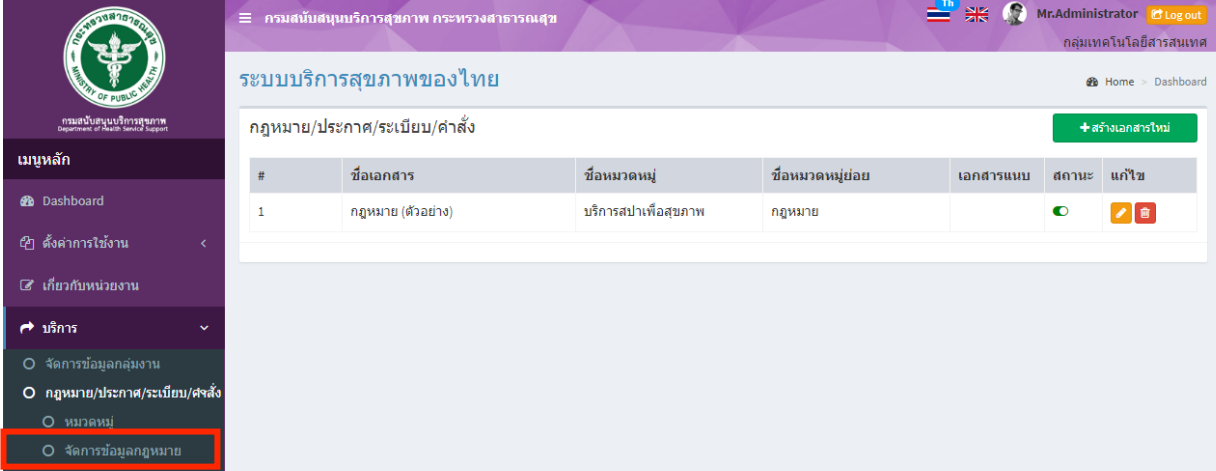
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

6.3.2.2 จัดการข้อมูลกฎหมาย จะพบหน้าจอนี้
ซึ่งเมนูนี้สำหรับจัดการข้อมูลเอกสารกฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง สามารถเพิ่มข้อมูล
แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



Mr.Administrator Log out

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบบริการสุขภาพของไทย

Home Dashboard

กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง + สร้างเอกสารใหม่

#	ชื่อเอกสาร	ชื่อหมวดหมู่	ชื่อหมวดหมู่ย่อย	เอกสารแนบ	สถานะ	แก้ไข
1	กฎหมาย (ตัวอย่าง)	บริการสปาเพื่อสุขภาพ	กฎหมาย		<input checked="" type="checkbox"/>	 

เมนูหลัก

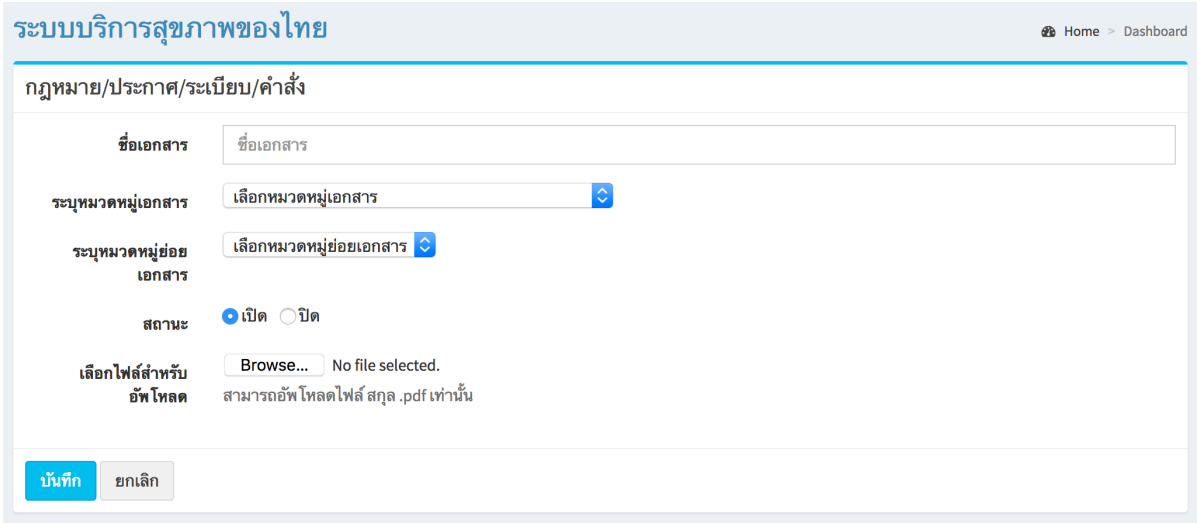
- Dashboard
- ตั้งค่าการใช้งาน
- เกี่ยวกับหน่วยงาน
- บริการ
 - จัดการข้อมูลผลงาน
 - กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง
 - หมวดหมู่
 - จัดการข้อมูลกฎหมาย

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “สร้างเอกสารใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อเอกสาร
- ระบุหมวดหมู่เอกสาร
- ระบุหมวดหมู่ย่อยเอกสาร
- สถานะ (เปิด/ปิด)
- เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



ระบบบริการสุขภาพของไทย

Home Dashboard

กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง

ชื่อเอกสาร


ระบุหมวดหมู่เอกสาร

ระบุหมวดหมู่ย่อยเอกสาร


สถานะ เปิด ปิด

เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด No file selected.
สามารถอัปโหลดไฟล์สกุล .pdf เท่านั้น

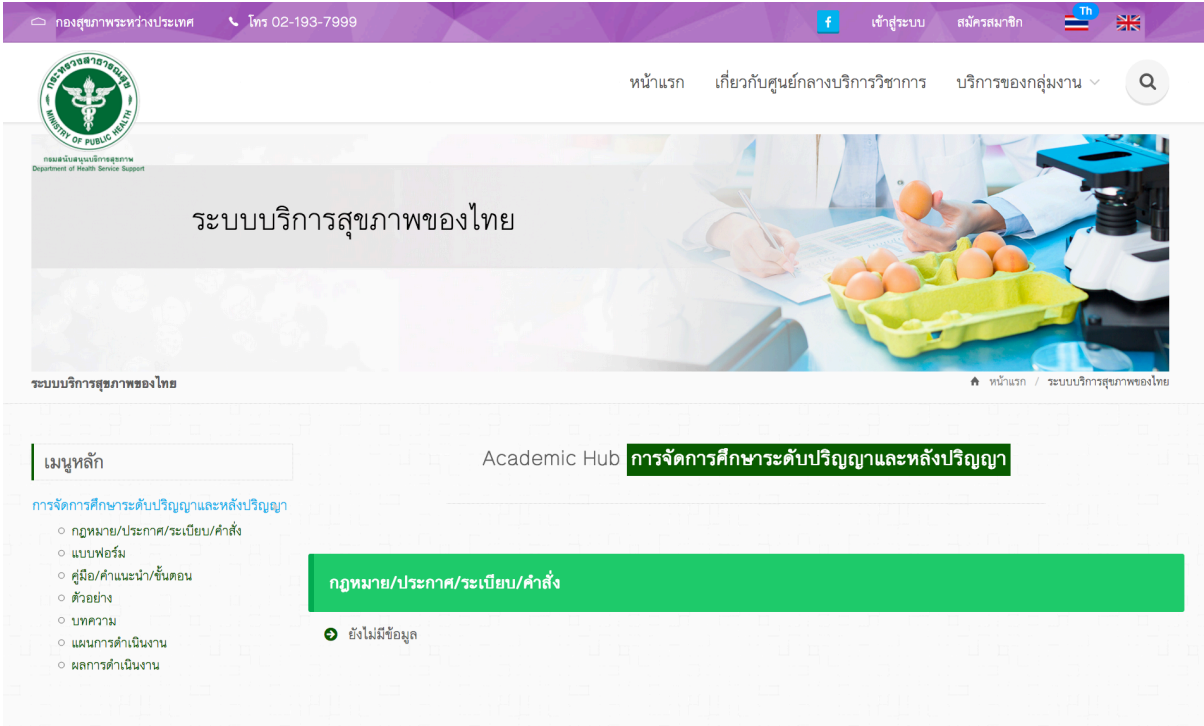
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

ข้อมูลที่เพิ่มเข้าสู่ระบบจะไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์ ดังรูป



กongsukha.pw.go.th โทร 02-193-7999

หน้าแรก เกี่ยวกับศูนย์กลางบริการวิชาการ บริการของกลุ่มงาน

ระบบบริการสุขภาพของไทย

ระบบบริการสุขภาพของไทย

เมนูหลัก

การจัดการศึกษาระดับปริญญาและหลังปริญญา

- กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง
- แบบฟอร์ม
- คู่มือ/คำแนะนำ/ขั้นตอน
- ตัวอย่าง
- บทความ
- แผนการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน

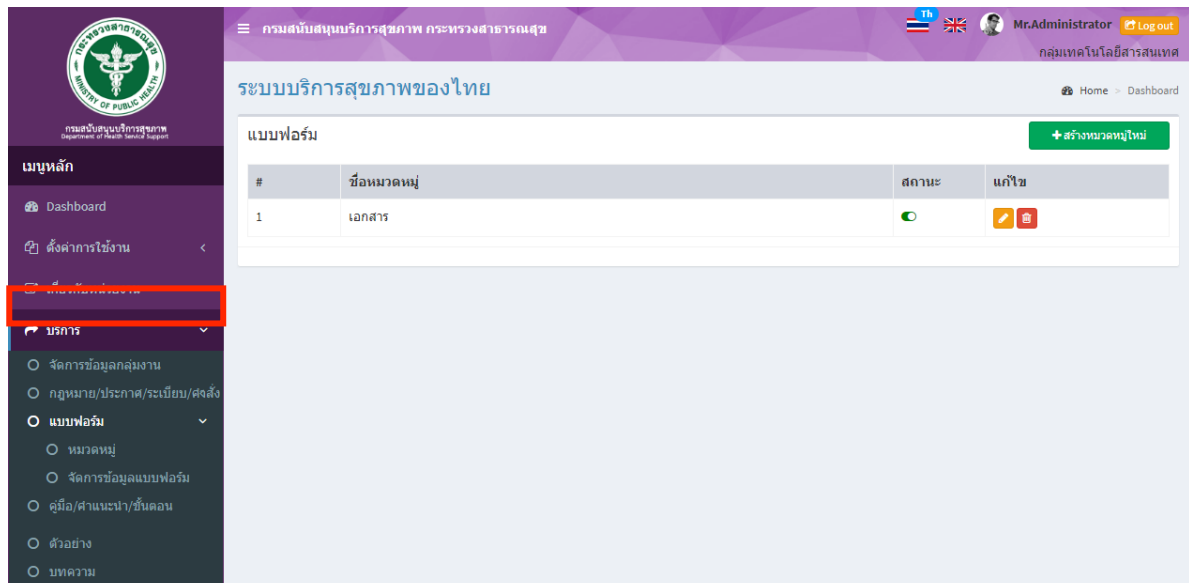
Academic Hub **การจัดการศึกษาระดับปริญญาและหลังปริญญา**

กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง

➔ ยังไม่มีข้อมูล

6.3.3 แบบฟอร์ม

6.3.3.1 หมวดหมู่ : เมื่อเลือก “บริการ” “แบบฟอร์ม” และ “หมวดหมู่” จะพบหน้าจอนี้ ซึ่งเมนูนี้จะมีเพิ่มหมวดหมู่ ในการจัดการข้อมูลเอกสารแบบฟอร์ม สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้

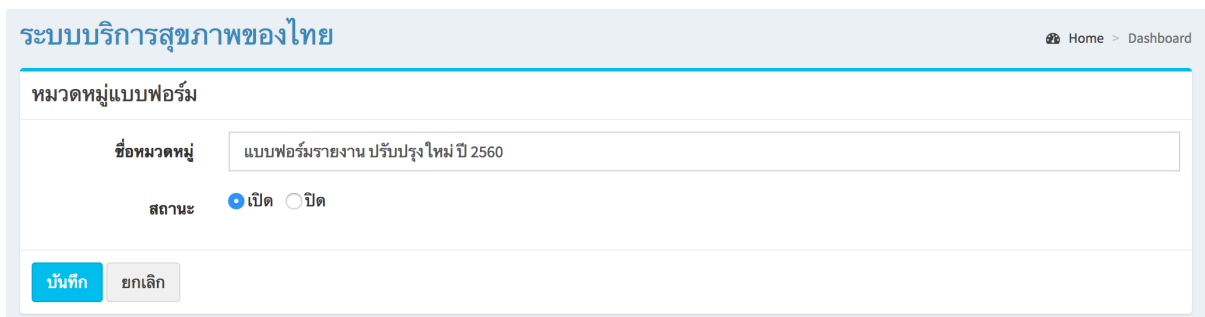


เพิ่มข้อมูล


คลิกที่ icon “สร้างหมวดหมู่ใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อหมวดหมู่
- สถานะ (เปิด/ปิด)


แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



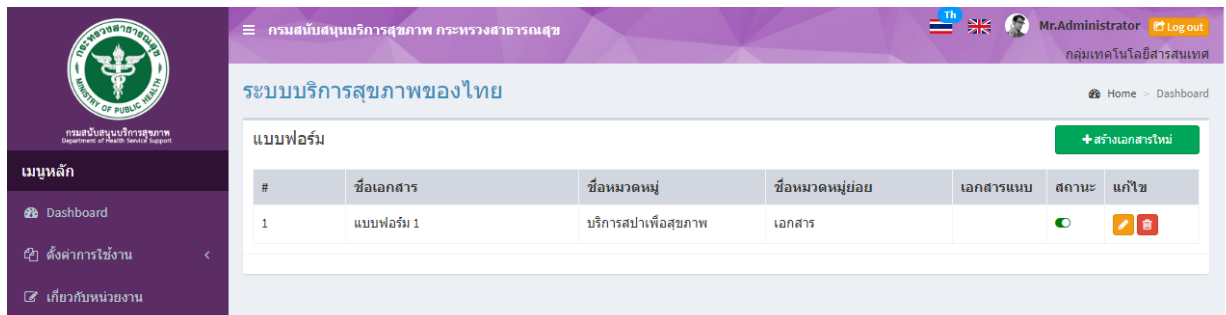
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

6.3.3.2 จัดการข้อมูลแบบฟอร์ม : เมื่อเลือก “บริการ” “แบบฟอร์ม” และ “จัดการข้อมูลแบบฟอร์ม” จะพบหน้าจอนี้ ซึ่งเมนูนี้จัดการข้อมูลเอกสารแบบฟอร์ม สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



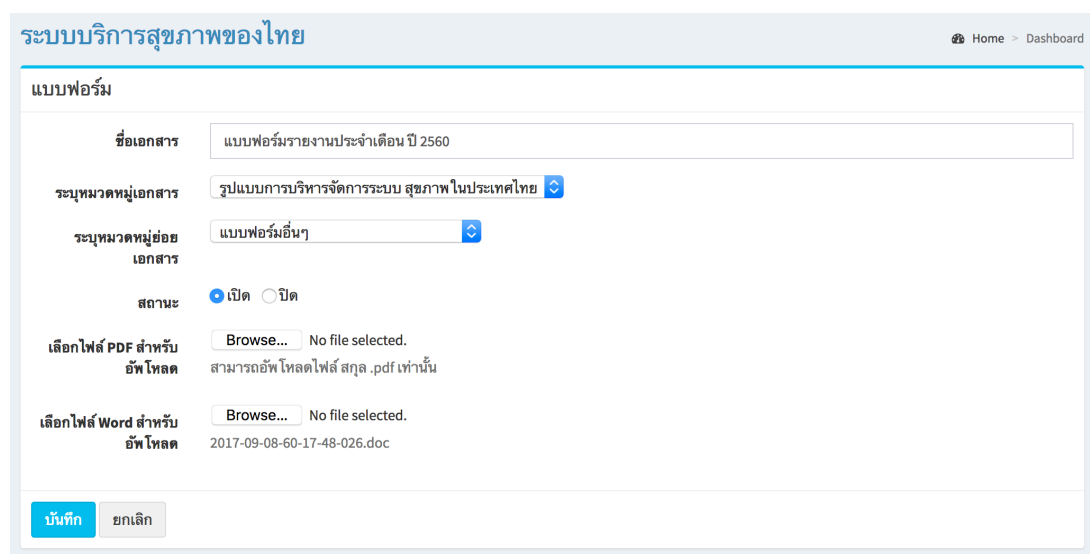
The screenshot shows the 'ระบบบริการสุขภาพของไทย' (Thailand Health Service System) dashboard. The user is logged in as 'Mr.Administrator'. The main content area is titled 'แบบฟอร์ม' (Forms) and contains a table with the following data:

#	ชื่อเอกสาร	ชื่อหมวดหมู่	ชื่อหมวดหมู่ย่อย	เอกสารแบบ	สถานะ	แก้ไข
1	แบบฟอร์ม 1	บริการสุขภาพ	เอกสาร		<input checked="" type="checkbox"/>	 

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “สร้างเอกสารใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อเอกสาร
 - เลือกหมวดหมู่เอกสาร
 - ระบุหมวดหมู่ย่อย
 - สถานะ (เปิด/ปิด)
 - เลือกไฟล์ pdf สำหรับอัปโหลด
 - เลือกไฟล์ word สำหรับอัปโหลด
- แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล




The screenshot shows the 'ระบบบริการสุขภาพของไทย' (Thailand Health Service System) dashboard with the 'แบบฟอร์ม' (Forms) section. The 'สร้างเอกสารใหม่' (Add New Document) form is displayed with the following fields:


- ชื่อเอกสาร: แบบฟอร์มรายงานประจำเดือน ปี 2560
- ระบุหมวดหมู่เอกสาร: รูปแบบการบริหารจัดการระบบ สุขภาพ ในประเทศไทย
- ระบุหมวดหมู่ย่อยเอกสาร: แบบฟอร์มอื่นๆ
- สถานะ: เปิด ปิด
- เลือกไฟล์ PDF สำหรับอัปโหลด: Browse... No file selected. สามารถอัปโหลดไฟล์สกุล .pdf เท่านั้น
- เลือกไฟล์ Word สำหรับอัปโหลด: Browse... No file selected. 2017-09-08-60-17-48-026.doc

Buttons: บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel)

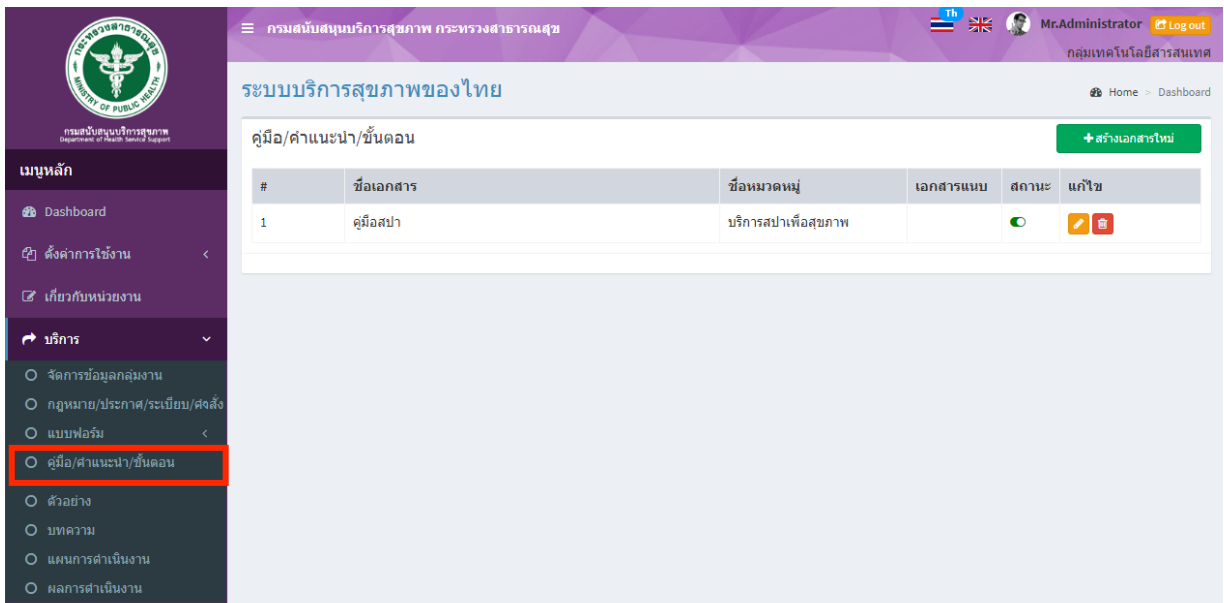
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

6.3.4 คู่มือ/คำแนะนำ/ขั้นตอน : เมื่อเลือก “บริการ” และ “คู่มือ/คำแนะนำ/ขั้นตอน” จะพบหน้าจอนี้ ซึ่งเมนูนี้สำหรับจัดการข้อมูลเอกสารของคู่มือ/คำแนะนำ/ขั้นตอน สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

Mr.Administrator Logout

ระบบบริการสุขภาพของไทย

Home > Dashboard

คู่มือ/คำแนะนำ/ขั้นตอน + สร้างเอกสารใหม่

#	ชื่อเอกสาร	ชื่อหมวดหมู่	เอกสารแบบ	สถานะ	แก้ไข
1	คู่มือสปลา	บริการสปลาเพื่อสุขภาพ		เปิด	 

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “สร้างเอกสารใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อเอกสาร
- เลือกหมวดหมู่เอกสาร
- สถานะ (เปิด/ปิด)
- เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบบริการสุขภาพของไทย Home > Dashboard

คู่มือ/คำแนะนำ/ขั้นตอน

ชื่อเอกสาร

ระบุมวดหมู่เอกสาร


สถานะ เปิด ปิด

เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด No file selected.
สามารถอัปโหลดไฟล์ สกุล .pdf เท่านั้น

แก้ไขข้อมูล

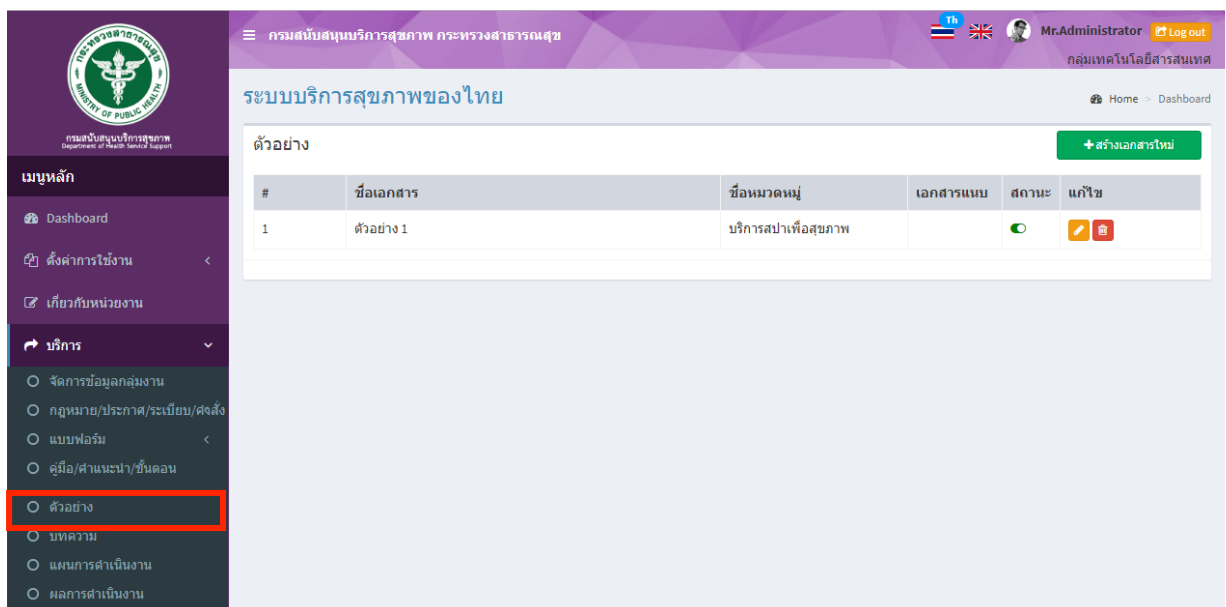
คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

6.3.5 ตัวอย่าง : เมื่อเลือก “บริการ” และ “ตัวอย่าง” จะพบหน้าจอนี้

ซึ่งเมนูนี้จะเป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเอกสารตัวอย่าง สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

Mr.Administrator

ระบบบริการสุขภาพของไทย Home > Dashboard

ตัวอย่าง

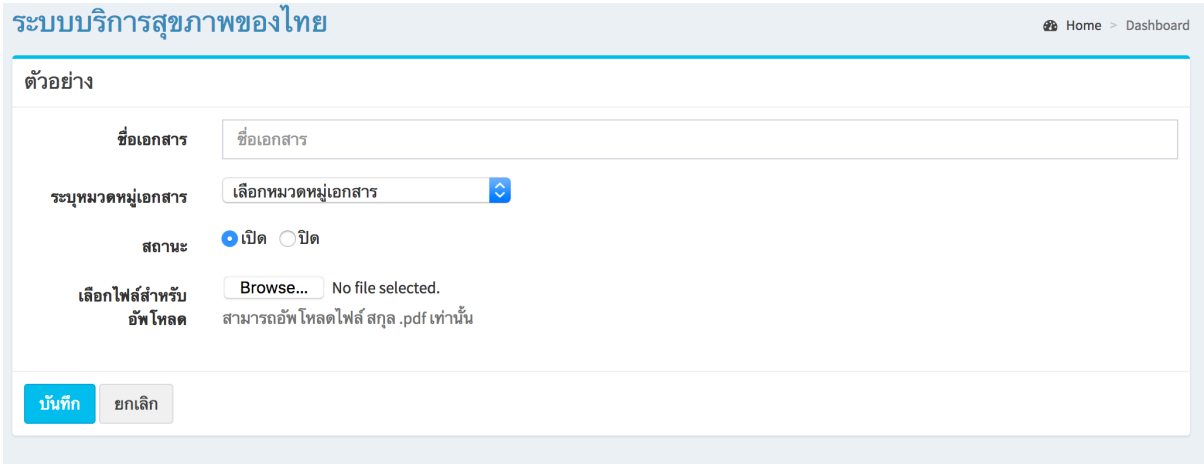
#	ชื่อเอกสาร	ชื่อหมวดหมู่	เอกสารแบบ	สถานะ	แก้ไข
1	ตัวอย่าง 1	บริการสพวเพื่อสุขภาพ		<input checked="" type="checkbox"/>	 

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “สร้างเอกสารใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อเอกสาร
- เลือกรหัสหมวดหมู่เอกสาร
- สถานะ (เปิด/ปิด)
- เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



ระบบบริการสุขภาพของไทย Home > Dashboard

ตัวอย่าง


ชื่อเอกสาร

รหัสหมวดหมู่เอกสาร


สถานะ เปิด ปิด

เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด No file selected.
สามารถอัปโหลดไฟล์สกุล .pdf เท่านั้น

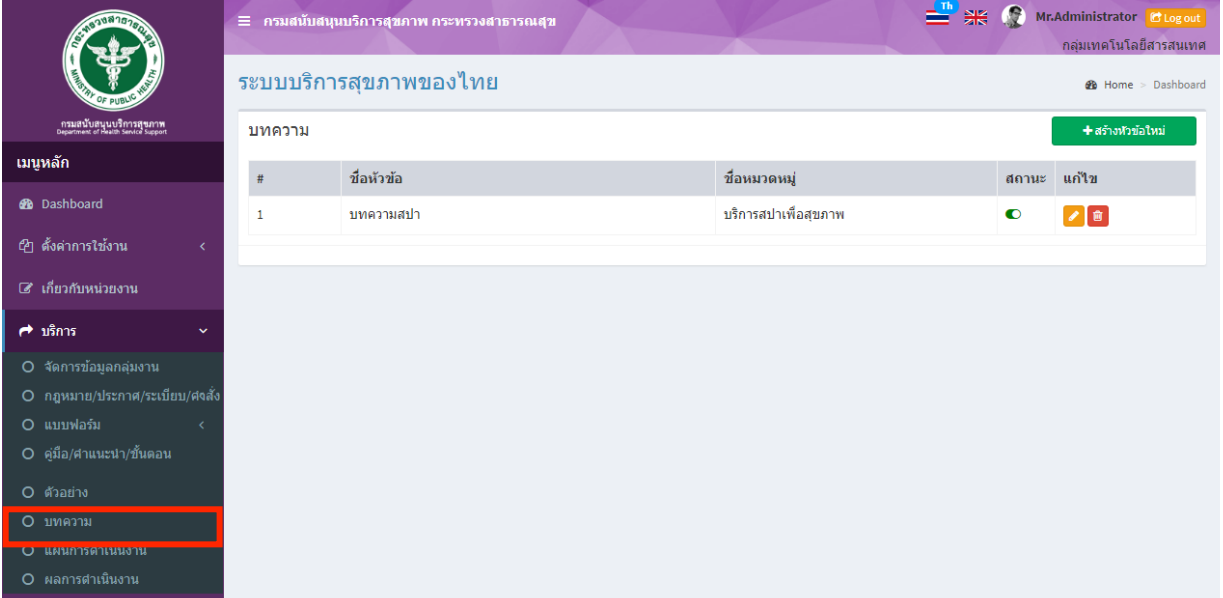
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ



6.3.6 บทความ : เมื่อเลือก “บริการ” และ “บทความ” จะพบหน้าจอนี้
ซึ่งเมนูนี้จะเป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเอกสารบทความ สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ระบบบริการสุขภาพของไทย

บทความ

#	ชื่อหัวข้อ	ชื่อหมวดหมู่	สถานะ	แก้ไข
1	บทความสปา	บริการสปาเพื่อสุขภาพ	เปิด	 

เมนูหลัก

- Dashboard
- ตั้งค่าการใช้งาน
- เกี่ยวกับหน่วยงาน
- บริการ
 - จัดการข้อมูลผลงาน
 - กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง
 - แบบฟอร์ม
 - คู่มือ/คำแนะนำ/ขั้นตอน
 - ตัวอย่าง
 - บทความ**
 - แผนการดำเนินงาน
 - ผลการดำเนินงาน

Mr.Administrator Logout

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

Home > Dashboard

+สร้างหัวข้อใหม่

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “สร้างหัวข้อใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน

- ชื่อหัวข้อ
- เลือกหมวดหมู่
- สถานะ (เปิด/ปิด)
- เนื้อหาอย่างย่อ
- รายละเอียด
- แหล่งที่มา
- รูปภาพ (สามารถใส่ได้ 5 รูป)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบบริการสุขภาพของไทย
Home > Dashboard

บทความ

ชื่อหัวข้อ

ระบุหมวดหมู่เอกสาร

สถานะ เปิด ปิด

เนื้อหาย่อ

รายละเอียด

A Normal text **Bold** *Italic* Underline Small “ ” ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

เรามักจะสังเกตเห็นว่า ในสวนสาธารณะหรือ ในสนามกีฬา มักไม่ค่อยพบเห็นคุณแม่ตั้งครรภ์มาออกกำลังกาย เพราะคุณแม่บางคนอาจจะยังไม่แน่ใจว่าการออกกำลังกาย ในขณะตั้งครรภ์นั้นดีหรือเป็นอันตรายหรือไม่ อย่างไร ? เพราะ ในขณะที่ตั้งครรภ์ร่างกายจะมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญหลายอย่างและมีความเกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย คือ ระบบการไหลเวียนของเลือด ชีพจรเต้นเร็วขึ้น หัวใจเต้นแรงขึ้น เพราะต้องสูบฉีดเลือดไปเลี้ยงมดลูกและตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกายเพิ่มขึ้น เส้นเอ็นต่าง ๆ นุ่มขึ้น ข้อต่อกระดูกหลวมขึ้น รวมทั้งจุดศูนย์ถ่วงของร่างกายเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากมดลูกที่โตขึ้น จึงทำให้กล้ามเนื้อบางส่วนต้องทำงานหนัก เป็นต้น

การออกกำลังกายจะช่วยให้ชีพจรซึ่งเต้นเร็วอยู่แล้ว ในขณะตั้งครรภ์ยิ่งเต้นเร็วขึ้น โดยเฉพาะที่ผู้มีความดันโลหิตสูงหรือเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วอาจเกิดอันตรายได้ และข้อต่อที่หลวม จุดศูนย์ถ่วงของร่างกายที่เปลี่ยนไป จะทำให้การทรงตัวไม่ปกติ คุณแม่อาจหกล้มหรือเกิดอุบัติเหตุได้ นอกจากนี้การออกกำลังกายยังทำให้อุณหภูมิของร่างกายสูงขึ้นเล็กน้อย การเสียเหงื่อจะทำให้เกิดการขาดน้ำ รวมทั้งมีการ

แหล่งที่มา

รูปภาพที่ 1


รูปภาพที่ 2

รูปภาพที่ 3

รูปภาพที่ 4

รูปภาพที่ 5


Choose for main image




+
x

บันทึก
ยกเลิก

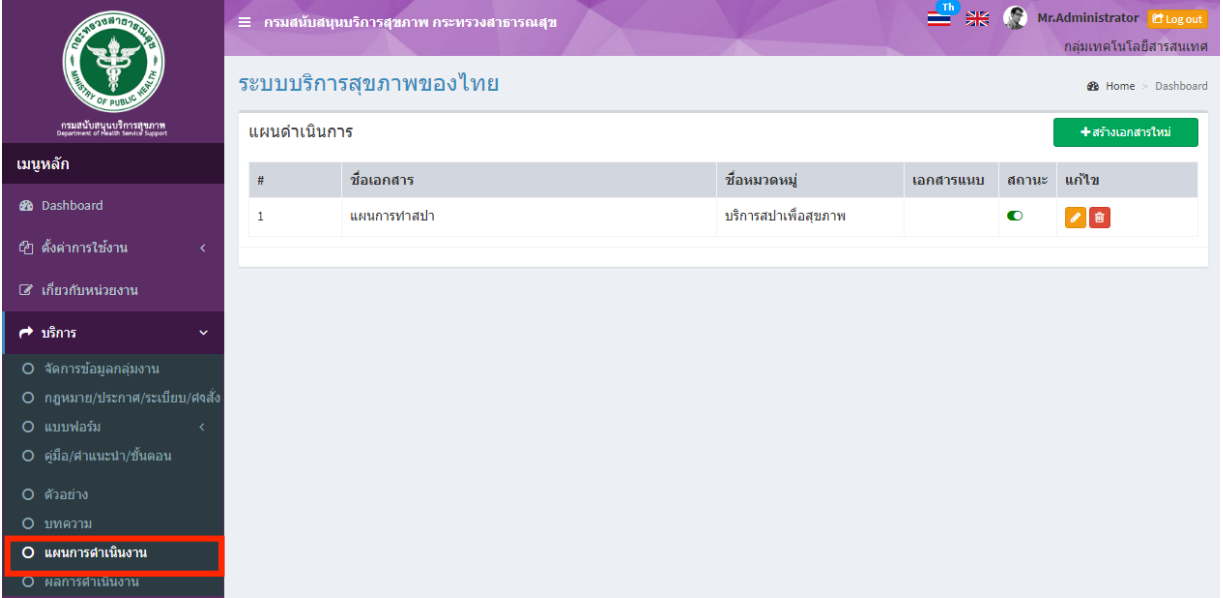
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

6.3.7 แผนการดำเนินงาน : เมื่อเลือก “บริการ” และ “แผนการดำเนินงาน” จะพบหน้าจอนี้ ซึ่งเมนูนี้จะเป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเอกสารแผนการดำเนินงาน สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้

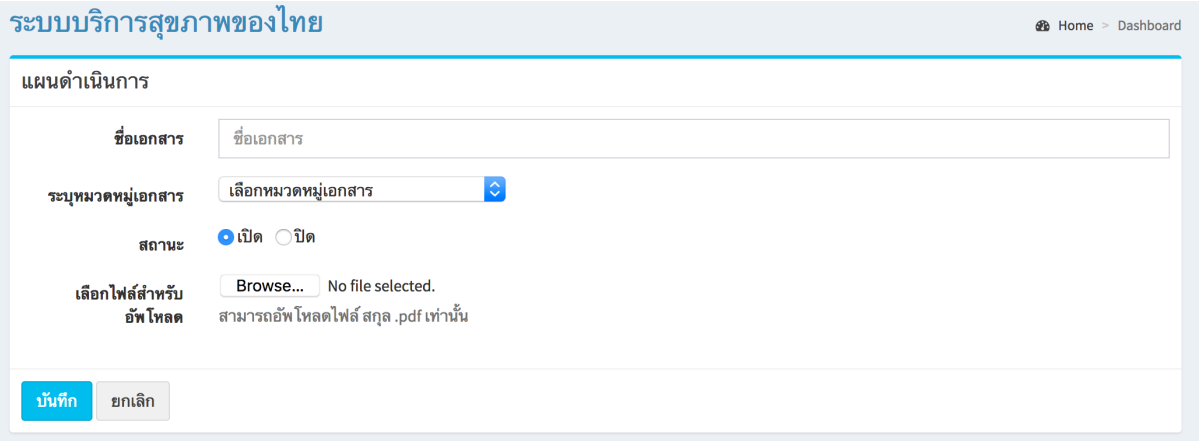


เพิ่มข้อมูล


คลิกที่ icon “สร้างเอกสารใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อเอกสาร
- เลือกหมวดหมู่เอกสาร
- สถานะ (เปิด/ปิด)
- เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด


แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



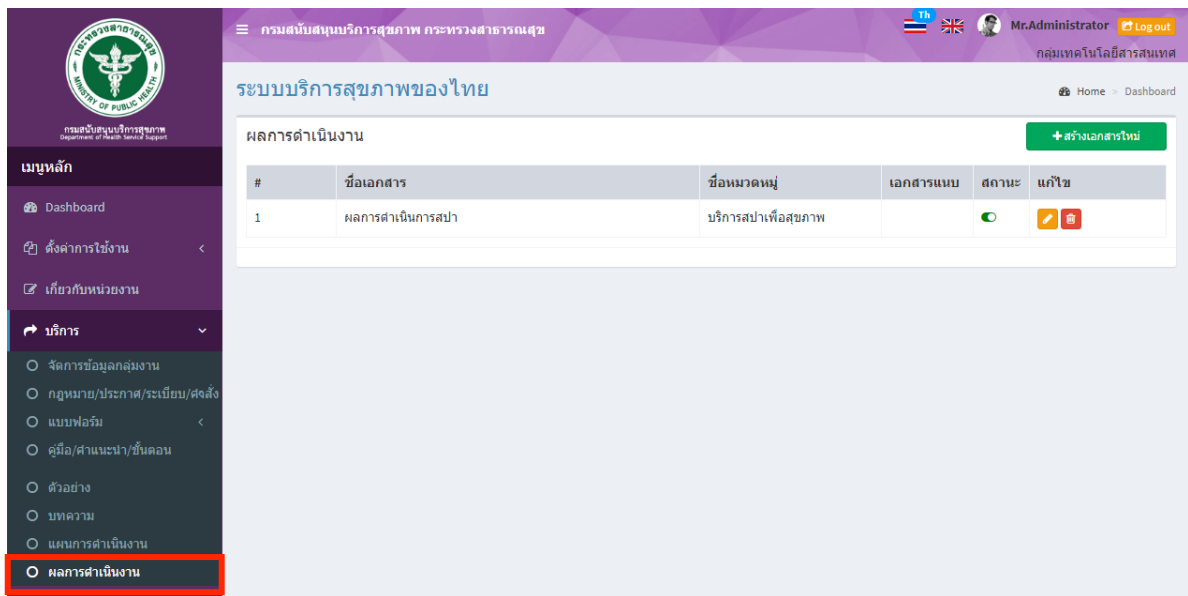
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

4.3.8 ผลการดำเนินงาน : เมื่อเลือก “บริการ” และ “ผลการดำเนินงาน” จะพบหน้าจอนี้ ซึ่งเมนูนี้จะเป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเอกสารผลการดำเนินงาน สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



ผลการดำเนินงาน

#	ชื่อเอกสาร	ชื่อหมวดหมู่	เอกสารแนบ	สถานะ	แก้ไข
1	ผลการดำเนินการสปร	บริการสปรเพื่อสุขภาพ		<input checked="" type="checkbox"/>	 

เพิ่มข้อมูล

คลิกที่ icon “สร้างเอกสารใหม่” จะแสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลดังรูป ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อเอกสาร
 - เลือกหมวดหมู่เอกสาร
 - สถานะ (เปิด/ปิด)
 - เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด
- แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบบริการสุขภาพของไทย Home > Dashboard

ผลการดำเนินงาน


ชื่อเอกสาร

หมวดหมู่เอกสาร


สถานะ เปิด ปิด

เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด No file selected.
สามารถอัปโหลดไฟล์สกุล .pdf เท่านั้น

แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ icon  แก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ icon  ลบข้อมูล หลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ